IFB INSTITUTO DE FORMAÇÃO BANCÁRIA
ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA DE BANCOS

A gestão eficaz do tempo e das prioridades está associada ao conhecimento das equipas e das condições em que as mesmas atuam. Saber motivar e comunicar, recorrer a processos de decisão e de avaliação de desempenho, identificar prioridades e gerir por objetivos, são aspetos que otimizam a gestão o tempo, tendo efeitos decisivos na qualidade das decisões e nos resultados.

Gestão do Tempo e Coordenação de Equipas de Trabalho

SAVE THE DATE

FORMAÇÃO INTERMÉDIA

MARKETING E GESTÃO DA ACTIVIDADE COMERCIAL

INFORMAÇÕES
Teresa Corales
t.corales@ifb.pt
+351 **217 916 278***

© 2024 – IFB/APB | * Custo de chamada para a rede fixa nacional

Gestão do Tempo e Coordenação de Equipas de Trabalho

DESTINATÁRIOS:
Diretores, Gerentes, Quadros e Técnicos.

METODOLOGIA
Formação presencial

DURAÇÃO: 14 horas

HORÁRIO: a definir

PREÇO: Associados: 431 € | Tabela Geral: 495 €

FORMAÇÃO INTERMÉDIA

MARKETING E GESTÃO DA ACTIVIDADE COMERCIAL

OBJETIVOS

- Desenvolver competências que permitam conhecer melhor o Grupo onde atua.
- Adotar estratégias de Comunicação e de Tomada de decisão que lhe permitam aumentar a eficiência e eficácia do Grupo.
- Maximizar as capacidades dos membros da equipa gerindo eficazmente motivações e emoções e proporcionando um feedback positivo.
- Gerir com eficácia o tempo e as prioridades, de modo a aumentar a produtividade;
- Eliminar os desperdiçadores de tempo e controlar as interferências no trabalho;
- Implementar um modelo de Gestão do Tempo, centrado no conhecimento do mercado e da equipa, na Gestão por Objetivos e Prioridades e na Gestão do Desempenho.

ENQUADRAMENTO

É reconhecido que o Tempo, ou mesmo a perceção que dele se faz, é factor crítico no mundo empresarial. O Tempo é um recurso escasso para as exigências que diariamente se colocam às empresas e determina fortemente a qualidade das Decisões e dos Resultados. Por isso é preciso mais tempo! Mas o tempo não pode, neste contexto, ser desassociado da Eficiência das Equipas e da sua Liderança, pelo contrário é parte integrante. Interessa pois conhecer à partida as condições em que as equipas atuam e podem atuar e que contribuem para maior ou menor utilização deste recurso.

Pretende este curso, dotar o Gestor/Líder de um conjunto de conhecimentos sobre Motivação, Comunicação, processos de Decisão e Avaliação de Desempenho bem como praticas e procedimentos diários que lhe permitam Coordenar a sua Equipa numa ótica de maior Eficiência e Gestão do Tempo.

PROGRAMA

1. A Gestão de Equipas de Trabalho

- Tipos e natureza dos grupos numa Organização
- Coordenação de equipas: Estrutura e Controlo – Processo de Tomada de Decisão
- A Comunicação na Equipa
- Conhecimento e Competências dos membros do Grupo
- O Papel do Líder na Gestão das Motivações e Emoções da Equipa
- A Gestão do Conflito na Equipa

2. A Gestão Eficaz do Tempo

- Importância das atividades de análise e planeamento. A Elaboração de um Plano
- Identificação de Prioridades (urgência vs Importância)
- A Gestão por Objetivos
- O Controlo do tempo nas atividades diárias (conduzir reuniões, organizar agenda, enviar/receber emails)
- Identificação e eliminação de Desperdiçadores de tempo (gerir imprevistos, a procrastinação)
- Avaliar a Eficácia e Desempenho da Equipa (controlo)
- A Aprendizagem da Equipa (formação e *coaching*)

ENTIDADE FORMADORA CERTIFICADA

FULL MEMBER OF

EBTN EUROPEAN BANKING & FINANCIAL SERVICES TRAINING ASSOCIATION AISBL

Pedidos de Cancelamento:
- Só poderão dar origem ao reembolso total do valor pago, quando recebidos até 5 dias úteis antes da data de início do curso. A partir deste prazo, a inscrição será paga na totalidade, podendo, no entanto, o participante ser substituído por outro;
- Deverão ser efetuados por e-mail e rececionados pelo IFB dentro do prazo acima estabelecido.