IFB INSTITUTO DE FORMAÇÃO BANCÁRIA
ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA DE BANCOS

A Comunicação está no centro da atividade da empresa. É na empresa que ocorrem múltiplas relações interpessoais de carácter formal e informal. A saúde das relações estabelecidas no seio desta resulta de uma Comunicação mais ou menos eficaz entre pares.

Comunicação na Empresa e Relacionamento Interpessoal

SAVE THE DATE

DESTINATÁRIOS
Profissionais que desempenham atividades técnicas e/ou comerciais e que no exercício da sua função necessitam de desenvolver competências ao nível da comunicação.

DURAÇÃO: 12 horas

HORÁRIO: 09h00 – 12h30 / 13h30 – 16h00

FORMAÇÃO INTERMÉDIA

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

INFORMAÇÕES
Teresa Corales
t.corales@ifb.pt
+351 **217 916 278***

© 2024 – IFB/APB | * Custo de chamada para a rede fixa nacional

Comunicação na Empresa e Relacionamento Interpessoal

OBJETIVOS

Com este Curso pretende-se proporcionar aos participantes a aquisição de um conjunto de conhecimentos e de técnicas, no âmbito da comunicação e do relacionamento interpessoal, que lhes permitam adotar um comportamento eficaz na relação com colegas e clientes.

DESTINATÁRIOS

Profissionais que desempenham atividades técnicas e/ou comerciais e que no exercício da sua função necessitam de desenvolver competências ao nível da comunicação.

DURAÇÃO: 12 horas **HORÁRIO:** 09h00 – 12h30 / 13h30 – 16h00

PREÇO: Associados: 431 € | Não Associados: 495 €

FORMAÇÃO INTERMÉDIA

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

ENQUADRAMENTO

A Comunicação está no centro da atividade da empresa. É na empresa que ocorrem múltiplas relações interpessoais de carácter formal e informal. A saúde das relações estabelecidas no seio desta resulta de uma Comunicação mais ou menos eficaz entre pares. São estas relações que determinam o potencial de uma equipa que se pretenderá coesa e forte, capaz de fazer face às mudanças do meio envolvente. Por consequência, são estas relações que ocorrem dentro do Grupo que suportam uma Comunicação externa coerente e credível aos olhos dos Clientes e que determinam o sucesso da Empresa.

Saber Comunicar torna-se assim um imperativo para qualquer profissional, que através desta competência vê maximizado o seu potencial de relacionamento interpessoal e de argumentação perante os diferentes públicos (externo e interno) com que tem de lidar, como através dela consegue facilmente prevenir o Conflito ou resolvê-lo de forma positiva quando ele acontece.

Pretende-se assim com esta formação dotar os formandos dos instrumentos que lhe permitam identificar e corrigir os comportamentos dificultadores de uma Comunicação Eficaz bem como identificar e adotar os comportamentos facilitadores, imprescindíveis no quotidiano de qualquer Equipa.

PROGRAMA

1. **A Comunicação nos Grupos e nas Organizações**
   - A Empresa como Universo de Comunicação
   - Os diferentes níveis da comunicação: interpessoal, interna e externa
   - A Comunicação formal e informal
   - Compreender o comportamento humano: a influência de factores internos e externos ao indivíduo na forma como comunica
2. **Como Desenvolver uma Comunicação Eficaz na Empresa**
   - O Processo Comunicacional
   - Obstáculos e Constrangimentos à Comunicação
   - Melhorar as Competências de Comunicação
   - Autodiagnóstico do Estilo de Comunicação Individual
   - Noções sobre Assertividade
   - Técnicas e Atitudes de Comunicação
3. **Prevenção e Controlo de Conflitos na Empresa**
   - Causas do Conflito
   - Consequências do Conflito
   - Cooperação vs Competição entre equipas
   - Estratégias de Prevenção e Controlo

METODOLOGIA

Formação presencial

ENTIDADE FORMADORA CERTIFICADA DGERT

FULL MEMBER OF EBTN EUROPEAN BANKING & FINANCIAL SERVICES TRAINING ASSOCIATION AISBL

Pedidos de Cancelamento:

- Só poderão dar origem ao reembolso total do valor pago, quando recebidos até 5 dias úteis antes da data de início do curso. A partir deste prazo, a inscrição será paga na totalidade, podendo, no entanto, o participante ser substituído por outro;
- Deverão ser efetuados por e-mail e rececionados pelo IFB dentro do prazo acima estabelecido.