

*A Comunicação está no centro da atividade da empresa. É na empresa que ocorrem múltiplas relações interpessoais de carácter formal e informal. A saúde das relações estabelecidas no seio desta resulta de uma Comunicação mais ou menos eficaz entre pares.*

# Comunicação na Empresa e Relacionamento Interpessoal



## DESTINATÁRIOS

Profissionais que desempenham atividades técnicas e/ou comerciais e que no exercício da sua função necessitam de desenvolver competências ao nível da comunicação.

**DURAÇÃO:** 12 horas

**HORÁRIO:** 09h00 – 12h30 / 13h30 – 16h00

FORMAÇÃO INTERMÉDIA

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

**EDIÇÕES EM  
2020**

Lisboa: 17 e 18 fev  
22 e 23 out  
Porto: 06 e 07 mai



## INFORMAÇÕES

**Teresa Corales**

t.corales@ifb.pt

+351 217 916 278



# Comunicação na Empresa e Relacionamento Interpessoal

## OBJETIVOS

Com este Curso pretende-se proporcionar aos participantes a aquisição de um conjunto de conhecimentos e de técnicas, no âmbito da comunicação e do relacionamento interpessoal, que lhes permitam adotar um comportamento eficaz na relação com colegas e clientes.

## DESTINATÁRIOS

Profissionais que desempenham atividades técnicas e/ou comerciais e que no exercício da sua função necessitam de desenvolver competências ao nível da comunicação.

**DURAÇÃO:** 12 horas **HORÁRIO:** 09h00 – 12h30 / 13h30 – 16h00

**PREÇO:** Associados: 372 € | Não Associados: 428 €



FORMAÇÃO INTERMÉDIA

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

## ENQUADRAMENTO

A Comunicação está no centro da atividade da empresa. É na empresa que ocorrem múltiplas relações interpessoais de carácter formal e informal. A saúde das relações estabelecidas no seio desta resulta de uma Comunicação mais ou menos eficaz entre pares. São estas relações que determinam o potencial de uma equipa que se pretenderá coesa e forte, capaz de fazer face às mudanças do meio envolvente. Por consequência, são estas relações que ocorrem dentro do Grupo que suportam uma Comunicação externa coerente e credível aos olhos dos Clientes e que determinam o sucesso da Empresa.

Saber Comunicar torna-se assim um imperativo para qualquer profissional, que através desta competência vê maximizado o seu potencial de relacionamento interpessoal e de argumentação perante os diferentes públicos (externo e interno) com que tem de lidar, como através dela consegue facilmente prevenir o Conflito ou resolvê-lo de forma positiva quando ele acontece.

Pretende-se assim com esta formação dotar os formandos dos instrumentos que lhe permitam identificar e corrigir os comportamentos dificultadores de uma Comunicação Eficaz bem como identificar e adotar os comportamentos facilitadores, imprescindíveis no quotidiano de qualquer Equipa.

## PROGRAMA

### 1. A Comunicação nos Grupos e nas Organizações

- A Empresa como Universo de Comunicação
- Os diferentes níveis da comunicação: interpessoal, interna e externa
- A Comunicação formal e informal
- Compreender o comportamento humano: a influência de factores internos e externos ao indivíduo na forma como comunica

### 2. Como Desenvolver uma Comunicação Eficaz na Empresa

- O Processo Comunicacional
- Obstáculos e Constrangimentos à Comunicação
- Melhorar as Competências de Comunicação
- Autodiagnóstico do Estilo de Comunicação Individual
- Noções sobre Assertividade
- Técnicas e Atitudes de Comunicação

### 3. Prevenção e Controlo de Conflitos na Empresa

- Causas do Conflito
- Consequências do Conflito
- Cooperação vs Competição entre equipas
- Estratégias de Prevenção e Controlo

## METODOLOGIA

Formação presencial



FULL MEMBER OF

